AGENDA STYRELSEMÖTE 13 OKTOBER 2026

BRF GLÄNTAN

Plats: Benny Nygren
Tid: 19.05-21.00

Närvarande: Jonas Peterson, Johan Wahlén, Matilda Jaber, Benny Nygren, Mikael Wiklund, Christopher Larsson och Kim Åkerman.

1. Öppna möte

2. Val av ordförande: Jonas Peterson

3. Val av sekreterare och justerare av protokoll? Matilda Jaber vald till sekreterare. Benny Nygren vald till justerare.

4. Förgående mötesprotokoll.
   - Specificering av trädgårdsarbete har delats med styrelsen.
   - Inväntar svar från Rentec rörande avtal och nycklar.
   - Fuktmätning av förrådet vid 63:an återstår.
   - Register över nycklar som delats ut har mottagits från Assa.

5. Ekonomi
   - Styrelsen försöker hålla tillbaka på avgifterna. Inga större jobb planerade. Ekonomin är inte ansträngd men oviss med tanke på den komplicerade ekonomin globalt.
   - Elpriser är på väg upp och elkostnader ökar.
   - Minskning av fjärrvärme har skett, men det är något tidigt att kommentera effekten av bergvärme
   - I och med det ekonomiska läget har lånen inte bundits. Förblir rörliga fram till att förutsättningarna ser bättre ut.
   - En sen avgift sedan det senaste styrelsemötet.

6. Gå igenom de avtal vi har mot underleverantörer.
   - Snöröjning fortsätter med samma leverantör. Styrelsen ser att samarbetet fungerar bra. Startdatum för offerten är 31 oktober. 10 gånger ingår därefter tillkommer avgift.
   - Inväntar Rentec avtal.
   - Trädgårdsavtal är uppsagt. Se över behov inför nästa säsong.
   - Styrelsen anser att trappstädning fungerar och ska fortsätta med samma leverantör.

7. Åtgärdslistan.
    - Åtgärdslistan kommer att delas på OneDrive så styrelsen har tillgång till den.

8. Försäljningar.
    - Ingen ny försäljning har skett.

9. Dagens ärenden:
    - Roller/sysslor
        - Samtliga i styrelsen ska se över vilka sysslor man vill ansvara för. Styrelsen ska se över roller och ansvarsområden som finns till nästa möte för att säkerställa jämn fördelning av ansvar.

    - Kodlås – kodbyte
        - Kodbyte kommer att ske. Matilda ansvarar för att dela ut information om kodbyte. Det kommer även att informeras om att brandvarnare kommer testas, koll av filter samt nyckelinventering. Jonas ansvarar för att genomföra test innan själva kodbytet.
        - 1 December genomförs kodbyte. Information delas en månad innan med boende.
        - Olika typer av koder kommer att skapas beroende på aktör.
            - Ha en kod för posten
            - Ha en kod för avfallshantering
        - Kontakta hemtjänsten om kodbyte
        - Diskussion rörande om en nödkod ska finnas. Se över alternativ för räddningstjänst.

    - Framtida sophantering
        - Kommunen har hört av sig rörande framtida sophantering. Från 2028 ska alla hushåll sortera ut pappers-, plast-, metall- och glasförpackningar samt matavfall och restavfall. Kommunen har meddelat att de ska återkomma med mer information, styrelsen inväntar återkoppling. SÖRAB kommer att ta över hanteringen men det återstår detaljer. Ett större utrymme kommer krävas för de nya sophanteringsreglerna. Styrelsen ska se över nytt utrymme för att uppfylla kraven. Måste vara klart när SÖRAB tar över. Men det finns ingen tydlig tidslinje delad av kommunen.
        - Bostadsrättsföreningar har möjlighet att ansöka om ersättning för fastighetsnära insamling av förpackningar. Ersättning beviljas när minst tre förpackningsfraktioner sorteras ut och samlas in genom avtal med en godkänd entreprenör
        - Styrelsen kommer att informera boende om framtida böter vid felsortering

- Bergvärme/fjärrvärme
    - Offert har tagits emot från Team Wåhlin. Idag finns en kran men ventil kan installeras för att få en jämnare spridning av värme.
    - Styrelsen beslutar att installera ventiler till en kostnad av 15 000 SEK (inkluderar ventiler, installation samt moms). Med hjälp av installationen kan exakta värden ställas in samt att man även borde kunna se vattenåtgång över tid.
    - Team Wåhlin kommer vara ansvariga för arbetet med ventiler.
    - Fundering kring fjärrvärme bör ses över. Finns det bättre alternativ?

- Städning undercentral & teknikrum
    - Städning av teknikrum och undercentral behöver genomföras. Styrelsen kommer att hjälpas åt med städningen.

- Brandvarnarkontroll
    - Under november kommer brandvarnarkontroll att genomföras. Samtidigt kommer en nyckelinventering att göras.
    - Inför kontrollen ska batterier till brandvarnare ses över.
    - Jonas, Benny, Kim, Kristoffer och Mikael kommer att hjälpas åt med kontrollen
    - Kim gör blankett för kontaktuppgifter för att se till att uppdaterade uppgifter finns tillgängliga

10. Övrigt.
    - Lykta utanför 57:an trasig. Ta upp skadan med Rentec. Mikael kommer ta det vidare med Rentec.
    - Klippa ner träd i området. Se över vilka träd som måste prioriteras.
    - Se över om det går att spraya bort mossa på papperstak. Kim ska se över alternativ.
    - Underhållningsplan och K3: Styrelsen måste ta fram en underhållningsplan och sätta upp K3 budget i och med nya regler. Styrelsen ska se med andra föreningar hur de har gjort.
    - Cementplattor under stuprännor måste ses över samt häck vid 57:an för att undvika olyckor.
    - Kompostgaller är fulla och måste tömmas.
    - Dörrmattor börjar bli slitna.
    - Se över ytterdörrarnas skick.
    -
11. Nästa möte.

    1 december 19:00 hos Matilda på 61:an.

12. Avsluta mötet.

Sekreterare:

Matilda Jaber

Justerare:

Benny Nygren